

## Regulamin Projektu z ZUS

### Projekt adresowany do uczniów szkół gimnazjalnych

#### § 1

1. Zadaniem uczestników *Projektu* jest **wykonanie materiału wyjaśniającego, dlaczego ubezpieczenia społeczne są ważne**, zwanego dalej „pracą”.
2. Wszystkie prace biorą udział w konkursie szkolnym na najlepszy materiał **wyjaśniający, dlaczego ubezpieczenia społeczne są ważne**.

#### § 2

Szkoła zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.

#### § 3

1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych zapewnia pakiet *Projekt z ZUS*, materiały dodatkowe oraz opiekę merytoryczną.
2. W skład pakietu *Projekt z ZUS* wchodzi:
  - 1) założenia do projektu (**załącznik nr 1 do regulaminu**),
  - 2) scenariusz lekcji (**załącznik nr 2 do regulaminu**),
  - 3) prezentacja na lekcję (**załącznik nr 2a do regulaminu**),
  - 4) mapa myśli (**załącznik nr 2b do regulaminu**),
  - 5) karta oceny pracy zespołu (**załącznik nr 3 do regulaminu**),
  - 6) karta oceny realizacji projektu (**załącznik nr 3a do regulaminu**),
  - 7) karta oceny pracy (**załączniki nr 3b, 3c, 3d, 3e do regulaminu**),
  - 8) karta projektu (**załącznik nr 4 do regulaminu**),
  - 9) karta pracy zespołu (**załącznik nr 5 do regulaminu**),
  - 10) karta ewaluacyjna ucznia (**załącznik nr 6 do regulaminu**),
  - 11) metryczka pracy (**załącznik nr 7 do regulaminu**),
  - 12) lista kontaktów do opiekunów merytorycznych ZUS (**załącznik nr 8 do regulaminu**),
  - 13) ankieta ewaluacyjna projektu dla nauczyciela (**załącznik nr 9 do regulaminu**),
  - 14) ankieta ewaluacyjna projektu dla ucznia (**załącznik nr 10 do regulaminu**).

3. W skład materiałów dodatkowych wchodzi pliki pdf z następującymi publikacjami ZUS: katalog „Rzeczpospolita Ubezpieczonych. 80 lat ZUS (1934–2014)” oraz publikacja „Zabezpieczenie społeczne w Polsce”. Skład materiałów dodatkowych może się zmieniać zależnie od aktualnych publikacji ZUS.

#### § 4

1. Realizacja projektu rozpoczyna się od lekcji, na której nauczyciel prezentuje zakres tematyczny projektu.
2. Nauczyciel omawia z zespołem uczniowskim w szczególności:
  - 1) czas realizacji projektu,
  - 2) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
  - 3) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
  - 4) kryteria oceny pracy,
  - 5) sposób prezentacji powstałych prac,
  - 6) sposób podsumowania projektu.

#### § 5

Czas realizacji projektu powinien wynosić od dwóch do ośmiu tygodni.

#### § 6

Formy wykonania pracy:

- 1) film: do 5 min (w formacie avi, mp4),
- 2) plakat: format A2, karton (minimum 150 g/m<sup>2</sup>),
- 3) komiks: 3–6 scenek (1 scenka: format A5, karton, minimum 150 g/m<sup>2</sup>),
- 4) animowana prezentacja w programie PowerPoint lub innym równoważnym (8–10 slajdów).

#### § 7

1. Ogólne informacje potrzebne do wykonania zadania oraz inne źródła informacji uczestnicy projektu otrzymują na zajęciach wprowadzających.
2. Uczestnicy projektu mogą się zwrócić do pracownika właściwej miejscowo jednostki ZUS, aby uzyskać konieczne informacje (lista kontaktów: **załącznik nr 8 do regulaminu**).

## § 8

1. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu na bieżąco monitoruje prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udziela konsultacji i wskazówek.
2. W razie problemów merytorycznych opiekun może zwrócić się o pomoc do pracownika właściwej miejscowo jednostki ZUS (**lista kontaktów: załącznik nr 8 do regulaminu**).

## § 9

1. Oceny na potrzeby szkoły dokonuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole realizującej projekt i zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny pracy zespołu (**załącznik nr 3 do regulaminu**) oraz karcie oceny realizacji projektu (**załącznik nr 3a do regulaminu**).
2. Komisja konkursowa powołana przez dyrektora szkoły dokonuje wyboru najlepszych prac zgodnie z kryteriami określonymi w arkuszu oceny pracy (**załączniki nr 3b-3e do regulaminu**).
3. Oryginały najwyżej ocenionych przez komisję konkursową prac (maksymalnie 4, nie więcej niż jedna z każdego rodzaju wymienionego w § 6 regulaminu), opisane zgodnie z metryczką (**załącznik nr 7 do regulaminu**), należy dostarczyć do właściwego oddziału ZUS w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w ust. 2.
4. Filmy i prezentacje należy dostarczyć na odpowiednich do rozmiaru pliku przenośnych nośnikach pamięci.
5. Najwyżej ocenione prace konkursowe zostaną zaprezentowane na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl).
6. Nadesłanie prac jest równoznaczne z uznaniem warunków niniejszego regulaminu.
7. ZUS nie przewiduje zwrotu nadesłanych prac.

## § 10

Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja w szkole prac powstałych w trakcie realizacji projektu, np. podczas *Dnia z ZUS* w szkole.

## § 11

1. ZUS zastrzega sobie prawo do wykorzystania prac w celach informacyjno-promocyjnych na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystanie w działalności prowadzonej przez ZUS bez jakichkolwiek ograniczeń,
- 2) utrwalanie i zwielokrotnianie pracy w całości lub części dowolną techniką, w szczególności zapisu magnetycznego, komputerową lub za pomocą rzutnika,
- 3) dystrybucję techniką cyfrową oraz w formie papierowej,
- 4) rozpowszechnianie pracy przez publiczne udostępnianie, w tym na monitorach i w Internecie, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej,
- 5) tłumaczenie, przystosowywanie oraz wprowadzanie zmian w pracy,
- 6) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których pracę utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.

## § 12

1. Niezależnie od oceny, o której mowa w § 9, projekt zostaje poddany ewaluacji.
2. Po zakończeniu projektu nauczyciele i uczniowie wypełniają ankietę (odpowiednio: **załącznik nr 9 i 10 do regulaminu**).
3. Ankiety należy dostarczyć wraz z pracami wymienionymi w § 9 ust. 3 regulaminu do właściwego oddziału ZUS (**lista kontaktów: załącznik nr 8 do regulaminu**).